

ขอคืน
1/11/1



ศาลากลางจังหวัดยะลา
รับวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา.....
ลงวันที่ 13680

☐ ผ.บ.ท.
☒ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.ทอ.

ที่ สค ๕๑๐๐๘/ว ๓๐๑๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเจริญวงศ์ สค ๗๔๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

สจ.ยะลา
เลขที่รับ 10649 เวลา 15.51
ลงวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง การสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) กองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒๒

(นายอุดม ไกรวัตนุสสรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๓๔๘๗ ๐๗๐๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองสำเนาโดยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณารับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยมีประวัติผลงานความดีความชอบย้อนหลังที่ผ่านมา พร้อมวิธีการประเมินหรือวิธีอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

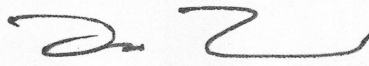
๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับโอน

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)

ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๘๗ ๐๗๐๕ หรือทางเว็บไซต์
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร www.samutsakhonpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอุดม ไกรวัฒน์สุรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร